

ATTO DI CONSIGLIO DI AMMINISTR.
Seduta del 29/06/2020 n. 0011

Oggetto:
AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINATORE GENERALE DELLA STRUTTURA

L'anno **Duemilaventi** il giorno **Ventinove** del mese di **Giugno** nella propria sede in Filottrano, si e' riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Sig.:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	PASQUINI	DARIO	PRESIDENTE	Si
2	LILLINI	FRANCO	CONSIGLIER	Si
3	CINGOLANI	LUCIO	CONSIGLIER	Si
4	CUSINI	FRANCO	CONSIGLIER	--
5	BRACACCINI	EMILY	CONSIGLEIR	Si
Presenti N. 4		Assenti N. 1		

Assume la funzione di Segretario il Consigliere Cingolani Lucio.

Riconosciuto legale il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO che in data 30 giugno 2020 cessa dal servizio il Coordinatore/Capo sala Pietro Goffi, con il quale la Fondazione intratteneva un rapporto fiduciario di libera professione

CONSIDERATO che occorre procedere alla copertura del ruolo sia di Coordinatore della struttura sia di Referente del reparto per la gestione del servizio infermieristico con funzioni di supervisione sul complesso dei servizi assistenziali di Reparto

CONSIDERATO che il Coordinatore non può che avere un rapporto diretto con la Fondazione, mentre il Referente di reparto che svolge mansioni di gestione inerente l'assistenza infermieristica e sociale può anche essere un dipendente della Cooperativa esterna che ha in gestione tutti i servizi socio-sanitari della Casa di Riposo e della Residenza Protetta per Anziani

VISTA quindi la possibilità e la necessità di sdoppiare i due ruoli per la migliore ed opportuna gestione della Fondazione e dei servizi erogati

VISTA la comunicazione in data 17 giugno 2020 con la quale la Vivicare, Cooperativa che ha in gestione i servizi socio-sanitari della Fondazione Il Chiostro, ha proposto di individuare quale Referente di Reparto per il servizio infermieristico con funzioni di supervisione sul complesso dei servizi assistenziali di Reparto, la sig.ra Selenia Petroselli, infermiere professionista in servizio presso la nostra struttura

VISTA la disponibilità della istruttrice amministrativa Elisabetta Fammelume, che ha un rapporto di dipendenza diretta con la Fondazione, ad assumere l'incarico di Coordinatrice generale della struttura

VISTA l'opportunità di conferire l'incarico di Coordinatore fino al 31 dicembre 2024 e quindi a tempo determinato

Considerato che è opportuno assegnare alla dipendente Fammelume, ora inquadrata al livello C2 del C.C.N.L degli Enti Locali, un nuovo inquadramento al livello C3 con progressione orizzontale visto il ruolo di responsabilità che si appresta a ricoprire

Vista anche la opportunità di riconoscere alla suddetta una indennità per specifiche responsabilità che può essere definita e ritenuta congrua in Euro 500 lordi annui per il periodo di conferimento dell'incarico di che trattasi

Vista la discussione scaturita dalla quale si evince un parere positivo unanime dei consiglieri presenti riguardo alle proposte sopra elencate

Con voti unanimi favorevoli dei consiglieri presenti

DELIBERA

- 01) Di conferire alla sig.ra Elisabetta Fammelume, dipendente a tempo indeterminato della Fondazione Il Chiostro quale istruttrice amministrativa con inquadratura al livello C2. del vigente contratto di lavoro, l'incarico di coordinatrice generale della struttura a tempo determinato fino al 31.12.2024.
 -
 - 02) Di riconoscere alla sig.ra Elisabetta Fammelume un nuovo inquadramento al livello C3. del vigente contratto di lavoro per i motivi espressi in narrativa.
 -
 - 03) Di riconoscere alla sig.ra Elisabetta Fammelume una indennità per specifiche responsabilità di Euro 500 lordi annui per il periodo di conferimento dell'incarico per i motivi espressi in narrativa.
 -
 - 04) Di prendere atto della individuazione da parte della Cooperativa Vivicare della Infermiera Selenia Petroselli quale Referente di Reparto per il servizio infermieristico con funzioni di supervisione sul complesso dei servizi assistenziali di Reparto alle condizioni espresse nella nota inviata in data 17 giugno 2020 e quindi per un incarico di 20 ore settimanali ed una tariffa oraria di euro 22 + iva al 5%.
- 05) Di fronteggiare la spesa con gli ordinari mezzi di bilancio.

Del che s'e' redatto il presente verbale che viene cosi' sottoscritto:

IL PRESIDENTE

PASQUINI DARIO

IL SEGRETARIO

CINGOLANI LUCIO

La presente deliberazione e' stata pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione